

Termo de Referência 37/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
37/2024	153038-UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UF/BA	ALESSANDRA SANTIAGO DA SILVA	01/07/2024 14:35 (v 4.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23066.015192/2024-75

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Aquisição de **Hortifrutigranjeiros**, devendo ser entregues **de forma parcelada**, conforme programação, na **Escola de Nutrição (ENUFBA)** e na **Pró-reitora de Assistência Estudantil (PROAE) da Universidade Federal da Bahia**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM SIPAC	CÓDIGO SIPAC / CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL MÁXIMO (R\$)
				ANUAL		
1	3007000000783 / 463857	CONDIMENTO, AÇAFRÃO, PÓ.	Kilograma	4	R\$ 16,47	R\$ 65,88
2	3007000001032 / 480244	VEGETAL DO MAR, ALGA KOMBU, DESIDRATADA, SECO. EMBALAGEM COM 100 GRAMAS.	Emb c/ 100 Gr	4	R\$ 18,40	R\$ 73,60
3	3007000001031 / 480242	VEGETAL DO MAR, ALGA NORI, DESIDRATADA, SECO. EMBALAGEM COM 100 GRAMAS	Emb c/ 100 Gr	4	R\$ 58,30	R\$ 233,20
4	3007000000467 / 463865	CONDIMENTO, ALHO PORÓ, NATURAL. UNIDADE com peso mínimo de 300 gr e comprimento mínimo de 350 mm.	Unidade	243	R\$ 25,02	R\$ 6.079,86
5	3007000001016 / 468434	CONDIMENTO, ANIS-ESTRELADO, DESIDRATADO. PACOTE COM 20 GR.	Unidade	5	R\$ 9,48	R\$ 47,40
6	3007000000464 / 468435	LEGUMINOSA, FEIJÃO MOYASHI, BROTO, IN NATURA.	Kilograma	2	R\$ 28,46	R\$ 56,92
7	3007000000432 / 463780	LEGUME IN NATURA, CEBOLA ROXA.	Kilograma	97	R\$ 7,84	R\$ 760,48
8	3007000000480 / 463787	LEGUME IN NATURA, COGUMELO CHAMPIGNON.	Kilograma	14	R\$ 36,76	R\$ 514,64
9	3007000000481 / 463785	LEGUME IN NATURA, COGUMELO SHIMEJI.	Kilograma	16	R\$ 41,63	R\$ 666,08
10	3007000000479 / 463786	LEGUME IN NATURA, COGUMELO SHIITAKE.	Kilograma	16	R\$ 60,67	R\$ 970,72
11	3007000001018 / 468306	CONDIMENTO, ALFAVACA, NATURAL. UNIDADE com 120 gr.	Unidade	2	R\$ 6,83	R\$ 13,66
12	3007000000551 / 463856	CONDIMENTO, ALECRIM, DESIDRATADO.	Kilograma	17	R\$ 26,53	R\$ 451,01
13	3007000000427 / 463938	CONDIMENTO, ALHO, NATURAL, CABEÇA.	Kilograma	50	R\$ 35,43	R\$ 1.771,50
14	3007000000552 / 463860	CONDIMENTO, ALHO, GRANULADO.	Kilograma	5	R\$ 31,16	R\$ 155,80
15	3007000001026 / 463867	CONDIMENTO, BAUNILHA, DESIDRATADO. UNIDADE COM 4 GR.	Unidade	84	R\$ 47,80	R\$ 4.015,20
16	3007000000785 / 463894	CONDIMENTO, CURRY, PÓ.	Kilograma	1	R\$ 20,02	R\$ 20,02
17	3007000000561 / 463936	CONDIMENTO, TOMILHO, DESIDRATADO.	Kilograma	2	R\$ 21,63	R\$ 43,26
18	3007000000132 7 / 463896	CONDIMENTO, ERVA DOCE, FLOR.	Kilograma	2	R\$ 35,83	R\$ 71,66
19	3007000000782 / 463895	CONDIMENTO, ERVA DOCE, FOLHA.	Unidade	9	R\$ 36,06	R\$ 324,54
20	3007000000578 / 463897	CONDIMENTO, ESTRAGÃO, PÓ.	Kilograma	1	R\$ 367,97	R\$ 367,97
21	3007000000435 / 463900	CONDIMENTO, GENGIBRE, NATURAL.	Kilograma	8	R\$ 27,26	R\$ 218,08
22	3007000000553 / 463891	CONDIMENTO, COMINHO, PÓ.	Kilograma	3	R\$ 35,11	R\$ 105,33
23	3007000000554 / 463904	CONDIMENTO, LOURO, FOLHA.	Kilograma	9	R\$ 30,53	R\$ 274,77
24	3007000000574 / 463908	CONDIMENTO, MANJERICÃO, DESIDRATADO.	Kilograma	1	R\$ 24,34	R\$ 24,34
25	3007000000575 / 463911	CONDIMENTO, MANJERONA, DESIDRATADO.	Kilograma	1	R\$ 23,48	R\$ 23,48
26	3007000000555 / 463913	CONDIMENTO, NOZ MOSCADA, GRÃO.	Kilograma	3	R\$ 129,40	R\$ 388,20
27	3007000000556 / 463916	CONDIMENTO, ORÉGANO, DESIDRATADO.	Kilograma	4	R\$ 37,87	R\$ 151,48
28	3007000000546 / 468303	CONDIMENTO, PIMENTA AMERICANA, NATURAL.	Kilograma	4	R\$ 26,42	R\$ 105,68
29	3007000000559 / 463929	CONDIMENTO, PIMENTA BRANCA, GRÃO.	Kilograma	5	R\$ 20,12	R\$ 100,60
30	3007000000558 / 463927	CONDIMENTO, PIMENTA BRANCA, PÓ.	Kilograma	6	R\$ 320,57	R\$ 1.923,42
31	3007000000544 / 463926	CONDIMENTO, PIMENTA DE CAIENA, PÓ.	Kilograma	5	R\$ 255,97	R\$ 1.279,85
32	3007000000469 / 463933	CONDIMENTO, SÁLVIA, PÓ.	Kilograma	11	R\$ 99,20	R\$ 1.091,20
33	3007000000557 / 463925	CONDIMENTO, PIMENTA CALABRESA, SEMENTE.	Kilograma	2	R\$ 42,32	R\$ 84,64
34	3007000000293 / 464556	LEGUMINOSA, FEIJÃO VERDE, TIPO 1.	Kilograma	9	R\$ 21,89	R\$ 197,01
35	3007000000562 / 464390	FRUTA, COCO VERDE, NATURAL. UNIDADE com no mínimo 1,8 Kg.	Unidade	18	R\$ 3,52	R\$ 63,36
36	3007000000398 / 464371	FRUTA, ABACATE MANTEIGA, NATURAL.	Kilograma	30	R\$ 6,06	R\$ 181,80
37	3007000000401 / 466549	FRUTA, AMEIXA, NATURAL.	Kilograma	15	R\$ 16,31	R\$ 244,65
38	3007000000443 / 464456	FRUTA, AMORA, NATURAL.	Kilograma	5	R\$ 149,60	R\$ 748,00
39	3007000000476 / 464456	FRUTA, CAJU, NATURAL.	Kilograma	2	R\$ 21,02	R\$ 42,04

	/ 969383					
40	3007000000477 / 464386	FRUTA, CAQUI FUYU, NATURAL.	Kilograma	1	R\$ 10,25	R\$ 10,25
41	3007000000478 / 464338	FRUTA, CARAMBOLA, NATURAL.	Kilograma	3	R\$ 13,24	R\$ 39,72
42	3007000000404 / 308741	CÔCO SECO, INTEIRO, CULINÁRIA EM GERAL, PRIMEIRA QUALIDADE COM CERCA DE 400 G.	Unidade	56	R\$ 5,87	R\$ 328,72
43	3007000000406 / 464339	FRUTA, KIWI, NATURAL.	Kilograma	26	R\$ 21,66	R\$ 563,16
44	3007000000413 / 464352	FRUTA, MAÇÃ VERDE, NATURAL.	Kilograma	24	R\$ 15,73	R\$ 377,52
45	3007000000415 / 464405	FRUTA, MAMÃO FORMOSA, NATURAL.	Kilograma	6	R\$ 9,46	R\$ 56,76
46	3007000000416 / 464408	FRUTA, MANGA ESPADA, NATURAL.	Kilograma	5	R\$ 6,64	R\$ 33,20
47	3007000000417 / 464410	FRUTA, MANGA ROSA, NATURAL.	Kilograma	38	R\$ 7,94	R\$ 301,72
48	3007000000486 / 464544	OLEAGINOSA, PINHÃO, NATURAL, COM CASCA.	Kilograma	3	R\$ 14,72	R\$ 44,16
49	3007000000423 / 464438	FRUTA, UVA ITÁLIA, NATURAL.	Kilograma	11	R\$ 14,17	R\$ 155,87
50	3007000000535 / 464454	FRUTA, UVA RED GLOBE, NATURAL.	Kilograma	11	R\$ 19,28	R\$ 212,08
51	3007000000534 / 464441	FRUTA, UVA RUBI, NATURAL.	Kilograma	3	R\$ 18,90	R\$ 56,70
52	3007000000402 / 464380	FRUTA, BANANA NANICA / BANANA D'ÁGUA, NATURAL.	Kilograma	18	R\$ 5,50	R\$ 99,00
53	3007000000410 / 464395	FRUTA, LARANJA BAHIA / LARANJA UMBIGO, NATURAL.	Kilograma	77	R\$ 7,50	R\$ 577,50
54	3007000000482 / 464397	FRUTA, LIMÃO GALEGO, NATURAL.	Kilograma	5	R\$ 7,78	R\$ 38,90
55	3007000000411 / 464367	FRUTA, LIMÃO SICILIANO, NATURAL.	Kilograma	60	R\$ 12,04	R\$ 722,40
56	3007000000442 / 464424	FRUTA, MIRTILO / BLUEBERRY, NATURAL.	Kilograma	4	R\$ 64,71	R\$ 258,84
57	3007000000421 / 464425	FRUTA, PERA WILLIAMS, NATURAL.	Kilograma	20	R\$ 14,41	R\$ 288,20
58	3007000000186 / 449840	FRUTOS DO MAR, CAMARÃO BRANCO, INTEIRO(A), MÉDIO, SECO(A).	Kilograma	6	R\$ 61,85	R\$ 371,10
59	3007000000536 / 463749	LEGUME IN NATURA, ABOBRINHA ITALIANA.	Kilograma	65	R\$ 6,65	R\$ 432,25
60	3007000000537 / 463758	LEGUME IN NATURA, BATATA ASTERIX.	Kilograma	20	R\$ 8,92	R\$ 178,40
61	3007000000489 / 463760	LEGUME IN NATURA, BATATA BAROA / MANDIOQUINHA.	Kilograma	21	R\$ 14,48	R\$ 304,08
62	3007000000580 / 468302	LEGUME IN NATURA, BATATA INGLESA BOLINHA.	Kilograma	20	R\$ 8,13	R\$ 162,60
63	3007000000581 / 463783	LEGUME IN NATURA, CEBOLA PÉROLA / MINI.	Kilograma	10	R\$ 7,31	R\$ 73,10
64	3007000000102 / 463797	LEGUME IN NATURA, MILHO VERDE.	Kilograma	21	R\$ 7,08	R\$ 148,68
65	3007000000538 / 463800	LEGUME IN NATURA, PEPINO CAIPIRA.	Kilograma	3	R\$ 8,63	R\$ 25,89
66	3007000000540 / 463924	CONDIMENTO, PIMENTA DEDO DE MOÇA, NATURAL.	Kilograma	9	R\$ 22,91	R\$ 206,19
67	3007000000461 / 463746	LEGUME IN NATURA, ABÓBORA MORANGA.	Kilograma	24	R\$ 6,04	R\$ 144,96
68	3007000000483 / 463828	VERDURA IN NATURA, ALCACHOFA.	Kilograma	9	R\$ 51,65	R\$ 464,85
69	3007000000429 / 463764	LEGUME IN NATURA, BERINJELA.	Kilograma	45	R\$ 9,61	R\$ 432,45
70	46	LEGUME IN NATURA, ERVILHA TORTA.	Kilograma	9	R\$ 15,83	R\$ 142,47
71	3007000000436 / 463790	LEGUME IN NATURA, JILÓ.	Kilograma	4	R\$ 8,88	R\$ 35,52
72	3007000000439 / 463796	LEGUME IN NATURA, PEPINO.	Kilograma	13	R\$ 7,76	R\$ 100,88
73	3007000000440 / 463801	LEGUME IN NATURA, PEPINO JAPONÊS.	Kilograma	20	R\$ 11,63	R\$ 232,60
74	3007000000444 / 463802	LEGUME IN NATURA, PIMENTÃO AMARELO.	Kilograma	41	R\$ 17,92	R\$ 734,72
75	3007000000445 / 463808	LEGUME IN NATURA, PIMENTÃO VERMELHO.	Kilograma	102	R\$ 19,33	R\$ 1.971,66
76	3007000000447 / 463799	LEGUME IN NATURA, RABANETE.	Kilograma	10	R\$ 13,78	R\$ 137,80
77	3007000000466 / 463803	LEGUME IN NATURA, TOMATE CEREJA.	Kilograma	16	R\$ 19,54	R\$ 312,64
78	3007000000465 / 463804	LEGUME IN NATURA, TIPO TOMATE CAQUI.	Kilograma	178	R\$ 7,48	R\$ 1.331,44
79	3007000000542 / 463805	LEGUME IN NATURA, TOMATE ITALIANO.	Kilograma	220	R\$ 9,93	R\$ 2.184,60

80	3007000000547 /468305	CONDIMENTO, MANJERICÃO RUJO, NATURAL. UNIDADE com no mínimo de 120 gr.	Unidade	2	R\$ 8,01	R\$ 16,02
81	3007000000420 /464328	FRUTA, MORANGO, NATURAL.	Kilograma	63	R\$ 28,60	R\$ 1.801,80
82	3007000000460 /446625	OVO, TAMANHO ÚNICO, PESO 10 G, ORIGEM CODORNA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RAJADO - Unidade de medida: BANDEJA COM 30 UNIDADES.	Bandeja c/ 30 und	24	R\$ 9,15	R\$ 219,60
83	3007000000560 /463921	CONDIMENTO, PIMENTA DO REINO, GRÃO.	Kilograma	13	R\$ 30,56	R\$ 397,28
84	30070000001014 /468304	CONDIMENTO, PIMENTA ROSA, GRÃO.	Kilograma	1	R\$ 251,93	R\$ 251,93
85	30070000001042 /468522	EMBALAGEM, DESCARTÁVEL, FOLHA DE BANANEIRA, ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS, PRÉ-COZIDA, RETANGULAR. PACOTE C/ 10 UND.	Unidade	8	R\$ 42,92	R\$ 343,36
86	30070000001043 /468487	CONDIMENTO, MANIVA, MASSA, PRÉ-COZIDA.	Kilograma	4	R\$ 8,90	R\$ 35,60
87	3007000000110 /463830	AMERICANA/CRESPA/ROMANA/LISA VERDURA IN NATURA, ALFACE AMERICANA.	Unidade	40	R\$ 11,59	R\$ 463,60
88	3007000000098 /463831	VERDURA IN NATURA, COUVE- FLOR.	Kilograma	23	R\$ 12,38	R\$ 284,74
89	3007000000543 /463832	VERDURA IN NATURA, ALFACE CRESPA. UNIDADE com no mínimo 250 gr.	Unidade	20	R\$ 14,34	R\$ 286,80
90	30070000001033 /463821	VERDURA IN NATURA, CHICÓRIA. UNIDADE com 120 gr.	Unidade	19	R\$ 9,05	R\$ 171,95
91	30070000001038 /463898	CONDIMENTO, HORTELÃ, NATURAL. UNIDADE com 120 gr.	Unidade	4	R\$ 17,45	R\$ 69,80
92	3007000000539 /463923	CONDIMENTO, PIMENTA DE CHEIRO, NATURAL.	Kilograma	4	R\$ 15,10	R\$ 60,40
93	3007000000570 /463930	CONDIMENTO, SALSA, NATURAL. UNIDADE com 120 gr.	Unidade	351	R\$ 13,70	R\$ 4.808,70
94	3007000000458 /463819	VERDURA IN NATURA, AGRIÃO. UNIDADE com 120 gr.	Unidade	31	R\$ 8,03	R\$ 248,93
95	3007000000451 /463833	VERDURA IN NATURA, ALFACE LISA. UNIDADE com 250 gr.	Unidade	33	R\$ 11,73	R\$ 387,09
96	3007000000452 /463836	VERDURA IN NATURA, ALFACE ROXA. UNIDADE com 250 gr.	Unidade	47	R\$ 17,50	R\$ 822,50
97	3007000000484 /463817	VERDURA IN NATURA, ASPARGO. UNIDADE com 120 gr.	Unidade	60	R\$ 120,67	R\$ 7.240,20
98	3007000000430 /463837	VERDURA IN NATURA, BRÓCOLIS COMUM.	Kilograma	23	R\$ 19,93	R\$ 458,39
99	3007000000453 /463878	CONDIMENTO, CEBOLINHA, NATURAL. UNIDADE com 120 gr.	Unidade	323	R\$ 19,46	R\$ 6.285,58
100	3007000000455 /463906	CONDIMENTO, MANJERICÃO, NATURAL. UNIDADE com 120 gr.	Unidade	191	R\$ 19,07	R\$ 3.642,37
101	3007000000472 /463909	CONDIMENTO, MANJERONA, NATURAL. UNIDADE com 120 gr.	Unidade	36	R\$ 18,07	R\$ 650,52
102	3007000000438 /463798	LEGUME IN NATURA, NABO. Comprimento mínimo de 220 mm.	Kilograma	11	R\$ 19,00	R\$ 209,00
103	3007000000449 /463829	VERDURA IN NATURA, REPOLHO ROXO. Peso mínimo da cabeça 800 gr.	Kilograma	7	R\$ 9,52	R\$ 66,64
104	3007000000456 /463826	VERDURA IN NATURA, RÚCULA. UNIDADE com 120 gr.	Unidade	44	R\$ 15,65	R\$ 688,60
105	3007000000468 /463827	VERDURA IN NATURA, SALSÃO. UNIDADE com mínimo de 1 kg.	Unidade	204	R\$ 15,74	R\$ 3.210,96
106	3007000000583 /463932	CONDIMENTO, SÁLVIA, NATURAL. UNIDADE com 120 gr.	Unidade	40	R\$ 36,60	R\$ 1.464,00
107	3007000000548 /463934	CONDIMENTO, TOMILHO, NATURAL. UNIDADE com 120 gr.	Unidade	158	R\$ 13,52	R\$ 2.136,16
TOTAL GERAL						R\$ 74.967,43

1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, na forma do artigo 22 do Decreto nº 11.462/2023.

1.5 Será permitida a utilização da ata de registro de preços, durante sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, atendendo ao disposto no Decreto nº 11.462 de 2023, art. 31 e seus incisos.

1.6 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.7 Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e seus adendos.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme detalhamento a seguir:

- I. 1. ID PCA no PNCP: 15180714000104-0-000001/2023
- II. 2. Data de publicação no PNCP: 19/05/2023
- III. 3. Id do item no PCA: 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574.
- IV. 4. Classe/Grupo: 8145 - RECIPIENTES ESPECIALIZADOS PARA TRANSPORTE E ARMAZENAGEM; 8710 – FORRAGENS E ALIMENTOS; 8905 – CARNES, AVES E PEIXES; 8910 – OVOS E LATICÍNIOS; 8915 - FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES 8918 – FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES; 8925 – AÇÚCAR, CONFEITOS, CASTANHAS, NOZES E SIMILARES; 8950 - CONDIMENTOS E PRODUTOS CORRELATOS.
- V. 5. Identificador da Futura Contratação: 153038 - 90054/2022.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1 A empresa Contratada deverá observar as práticas de sustentabilidade previstas em leis, decretos e resoluções de órgãos ambientais, bem como o respeito a medidas e ações destinadas a evitarem ou corrigir danos ao meio ambiente, segurança e medicina do trabalho, que possam vir a ser causados pelo objeto contratado.

4.2 No que couber, atender as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, de acordo com os critérios legais.

4.2.1 Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

Subcontratação

4.3 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.4 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1 O prazo de entrega dos bens é de **15 (quinze) dias**, contados da solicitação encaminhada por e-mail ao fornecedor, em remessa parcelada até que seja atingida a quantidade total empenhada nos endereços abaixo:

Almoxarifado da Escola de Nutrição da Universidade Federal da Bahia situado na Avenida Araújo Pinho, 32, Canela – Salvador, Bahia, CEP: 40.110-150, no horário das 08 às 16 horas.

Na Sede da PROAE da Universidade Federal da Bahia situada na Rua Caetano Moura, 140, Federação – Salvador, Bahia, CEP: 40.210-905, no horário das 08 às 16 horas.

Na Creche da Universidade Federal da Bahia situada na Rua Padre Feijó, 52, Canela- Salvador, Bahia, CEP: 40.110-170, no horário das 08 às 16 horas.

5.2 A Escola de Nutrição **poderá realizar visita técnica antes da contratação** (Nota de Empenho) para emissão parecer técnico.

5.3 Os itens só serão recebidos constando **data de fabricação não superior a 30 (trinta) dias da data de entrega.** No caso dos **produtos com prazo de validade de até 90 (noventa) dias, não serão aceitos produtos com data de fabricação superior a 10 (dez) dias da data de entrega.**

5.4 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.6.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato

5.8 As condições de entrega devem estar de acordo com a legislação vigente da Agência Nacional de Vigilância Sanitária e do Ministério da Agricultura e o transporte dos produtos deverá ser realizado em veículo fechado e no caso dos produtos perecíveis em veículo refrigerado ou em caixas térmicas de fibra de vidro, alumínio ou similares, que permitam manter a temperatura dos produtos e garantir sua perfeita conservação.

5.8.1 O veículo deverá estar em condições adequadas de higiene e conservação.

5.8.2 A Contratada deverá possuir certificado de dedetização e desratização, realizados por uma empresa especializada, da sede da empresa e dos veículos que serão utilizados para transporte dos bens licitados em período não superior a 06 (seis) meses, a contar da realização desta licitação.

5.8.3 Os gêneros devem vir acondicionados em caixas plásticas vazadas ou fechadas conforme a especificação a exigência do produto e em condições adequadas de higiene.

5.9 O entregador deverá estar devidamente uniformizado, usando sapatos fechados, boné e jaleco da empresa, identificados por meio de crachá e observar os cuidados de higiene pessoal e do uniforme que deverá estar limpo e em boas condições de uso.

5.10 A conferência do peso, qualidade do produto, verificação da temperatura de entrega, validade e embalagem, serão avaliados no ato da entrega, devendo ser aguardado pelo fornecedor as conferências até a finalização do recebimento.

5.11 Temperaturas recomendadas para recebimento:

- Hortifrutigranjeiros: até 10° C.

- Condimentos e similares: ambiente ou conforme especificação do fabricante.

5.12 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (01) um dia de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo ou substituição de produto seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO FORNECIMENTO

6.1 A Ata de Registro, como instrumento equivalente ao contrato, é o documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos ou as entidades participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 As disposições contidas em Edital e seus anexos deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Fiscalização

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1 O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.8 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.9 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.10 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.12 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **02 (dois)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

7.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1 o prazo de validade;

7.10.2 a data da emissão;

7.10.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4 o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5 o valor a pagar; e

7.10.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.24 É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.25 A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de

licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.27 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.28 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8. 1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

8.2 O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

8.3 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.13 Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.14 Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.15 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.16 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.17 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.18 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.19 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.20 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.21 Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.22 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.23 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Técnica

8.24 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

8.24.1 Para a habilitação, o licitante deverá apresentar comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.24.2 Certificado de dedetização e desratização, realizados por uma empresa especializada, da sede da empresa e dos veículos que serão utilizados para transporte dos bens licitados em período não superior a 06(seis) meses, a contar da realização desta licitação.

8.24.3 Alvará Sanitário da empresa emitido por órgão competente, juntamente com comprovante anual de pagamento atualizado.

8.24.4 Autorização de localização e funcionamento (Alvará) da empresa participante da licitação, juntamente com comprovante anual de pagamento atualizado.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 74.967,43

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 74.967,43 (setenta e quatro mil, novecentos e sessenta e sete reais e quarenta e três centavos), conforme custos unitários apostos na tabela presente no item 1 deste Termo de Referência.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2 A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da emissão da nota de empenho.

11. Obrigações do contratante

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1 São obrigações do Contratante:

11.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

11.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

11.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.6 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.7 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência;

11.8 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;

11.9 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

11.10 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à presente contratação, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.10.1 A Administração terá o prazo de um mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

11.11 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de um mês.

11.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. Obrigações do contratado

12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

12.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.4 Atender às determinações regulares emitidas pela contratante (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Termo de Referência, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar à contratante, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta

relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.9 Comunicar à contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

12.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.11 Manter durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.12 Cumprir, durante todo o período da vigência da ata, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da contratação;

12.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

12.17 Lançar na Nota Fiscal as especificações dos produtos entregues de modo idêntico aquele constante da Nota de Empenho

12.18 Possuir escritório ou representação com toda infraestrutura para atender a CONTRATANTE no Município de Salvador/BA e ou Região Metropolitana, sede ou escritório, dotados de toda infraestrutura administrativa e técnica, para a solução de todas as questões inerentes à contratação, bem como à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008.

13. Infrações e sanções administrativas

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Termo de referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Termo de referência, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

2. compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

13.3 A aplicação das sanções previstas neste Termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4 Todas as sanções previstas neste Termo de referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

14. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALESSANDRA SANTIAGO DA SILVA

Membro da equipe de planejamento da contratação



Assinou eletronicamente em 01/07/2024 às 14:35:49.

ADRIANA PATRICIA FERREIRA DO CARMO

Membro da equipe de planejamento da contratação

WAGNER MIRANDA GOMES

Autoridade competente